

വനിത ശിളു വികസന വകുപ്പ് മുൻഗത നിവാരണ സെൽ നോട്ടർ ഓഫീസറുടെ

നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: ബിനു ഗോപിനാഥ്, അധികാരിയുടെ ഡയറക്ടർ)

വിഷയം: വനിത ശിളു വികസന വകുപ്പ് - മുൻഗത നിവാരണ സെൽ - കോവിഡ്-19 - രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനം - വകുപ്പിന്റെ കീഴ് കാര്യാലയങ്ങളിൽ കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രകാരം ക്രമീകരണങ്ങൾ എൻപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

പരാമർശം: സംസാര മുൻഗത നിവാരണ സെൽ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ തുടിയ വൈഫീസാർ മീറ്റിംഗ് നിർദ്ദേശം

ഉത്തരവ് നം. ICDS/A4/10357/20 തീയതി: 22.10.2020

കോവിഡ്-19 രോഗവ്യാപനം സംസ്ഥാനത്ത് അതിനുകൾക്കു ഓഫീസുകളിലും കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രകാരം ക്രമീകരണങ്ങൾ എൻപ്പെടുത്തണമെന്ന് പരാമർശ മീറ്റിംഗിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിൽ പ്രകാരം വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും കേൾക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലും ICPS, DCPU ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഓഫീസുകളിലും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ക്രമീകരണങ്ങൾ എൻപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1. എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയങ്ങളിലും ഹണ്ഡ് ഓഫ് ഓഫീസ് സംവിധാനം എൻപ്പെടുത്തി ഒരു ജീവനക്കാരനെ അതിലേക്കായി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസിലേക്കുള്ള എല്ലാ തപാവുകളും അപേക്ഷകളും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയ ബോക്സിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ ഓഫീസ് കവാടത്തിലും Break the Chain, Kiosk മുൻ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി കിയോസ്ക്‌ലേക് ആവശ്യമായ സോപ്പ്, സാനിഭേദസർ എന്നിവ പബ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഓഫീസിനുള്ളിലേക്ക് അത്യാവശ്യ കാരണങ്ങൾക്കുള്ളാതെ വത്ന പൊതുജനങ്ങളേയോ കച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വത്ന ആളുകളേയോ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
4. ഓഫീസിലേക്ക് വത്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും അത്യാവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം വത്ന സന്ദർശകരെയും തെരീമൽ സ്കാൻ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും രോഗലക്ഷണങ്ങളുള്ള

10. ഇത്തരം കോറിയ് ടെല്ലു് നടത്തുന്നതിനും പരിശോധനാ ഫലം വേഗത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതുമെന്ന് ജീല്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ അതാര് ജീല്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിഷയത്തിൽന്റെ ഗുരുവം അറിയിച്ച് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. കോറിയ്-19 പ്രകാരമുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ തെർമ്മത്തിൽ സ്കൂള്, സാനിടെട്ടസർ, പ്രിംറ്റ് ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുന്നള്ള ഫേസ് ഷീൽഡ്, മാസ്ക്, ഗൂഡസ് എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഒരു ഓഫീസിന് 3000/- തുടർന്നു ക്രമത്തിൽ എൻസിഡിഎസ് ഓഫീസുകൾക്കും പ്രോഗ്രാം ഓഫീസുകൾക്കും ജീല്ലാ ഓഫീസുകൾക്കും 2235-02-001-89 ഫോൺ ശൈർഷകത്തിൽ നിന്നും എൻസിപിഎസ്, ഡിസിപിഇ, കേഷമസ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ചെലവ് 2235-02-102-61-34 ഫോൺ ശൈർഷകത്തിലെ Innovative Expenses ഇനത്തിൽ അനവദിച്ചിട്ടുള്ള 15 ലക്ഷം തുടർന്നു പ്രയിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്. (പ്രിംറ്റ് അനവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തടർ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.)
12. എല്ലാ ജീല്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർമാരും ജീല്ലാഭരണത്തിന്, ആരോഗ്യവകുപ്പ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശാനസരണമുള്ള ക്രമീകരണങ്ങളും ഓഫീസുകളിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
13. ജീല്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ കീഴ് കാര്യാലയങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കോറിയ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രകാരമാണ് നടക്കുന്നതെന്ന് വിലയിരുത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 
 നോഡൽ ഓഫീസർ
 വനിതാ ശിത്രവികസന വകുപ്പ് മുൻഗാമി നിവാരണ സെൻസർ^{ഡിസ്ട്രിക്ട് കോറിയ്}
പകർപ്പ്:
 1. എല്ലാ ജീല്ലാ വനിത ശിത്രവികസന ഓഫീസർമാർക്കും,
 2. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
 3. എല്ലാ സിഡിപിഇമാർക്കും
 4. എല്ലാ കേഷമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ണമാർക്കും
 5. എല്ലാ ഡിസിപിഇമാർക്കും
 6. സൈറ്റുകൾ ഫയൽ